

## Avis de marché

Département(s) de publication : **40**  
Annonce No **17-64823**  
Services

---

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Commune de Dax.  
Correspondant : Mme BONJEAN Élisabeth, Maire de Dax, centre  
Technique Municipal 10 rue Louis Blanc 40100 Dax tél. : 05-24-62-70-  
51 courriel : marchestq@dax.fr.

*Objet du marché* : **Diagnostic acoustique suivi de préconisations.**  
*Mots descripteurs* : Etude.

*Caractéristiques principales* :  
réalisation d'un diagnostic acoustique suivi de préconisations pour la salle  
polyvalente "Amélie Charrière"  
*Refus des variantes.*

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat* :

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa  
candidature* :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en  
redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans  
aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux  
articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour  
les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun  
des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles  
45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette  
déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-  
après);
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au  
cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement  
de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5  
et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs  
handicapés;
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du  
candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés  
régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1  
du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés,  
conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur  
l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de  
paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du  
travail, ou des documents équivalents.

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix  
de l'acheteur public* :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre  
d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché,  
réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique;
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché;
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>);
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue

française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.  
La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

*Critères d'attribution :*

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- forfait de rémunération : 70 %;
- valeur technique de l'offre analysée à partir des sous critères suivants : note détaillée sur la méthodologie envisagée, les outils et moyens à mobiliser spécifiquement pour l'exécution du marché 10 % - références pour des études similaires 10 % - planning détaillé étape par étape de l'intervention sur lequel figurent notamment les délais d'exécution de la prestation 10 % : 30 %.

*Type de procédure :* procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres :* 31 mai 2017, à 12 heures.

*Délai minimum de validité des offres :* 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

*Autres renseignements :*

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :* 17DX094.

*Conditions de remise des offres ou des candidatures :*

remise offre papier au Centre Technique Municipal 10 rue Louis Blanc 40100 Dax ou offre dématérialisée : [marchespublics.landespublic.org](http://marchespublics.landespublic.org).

*Date d'envoi du présent avis à la publication :* 10 mai 2017.