

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie de Dax

Correspondant : Mme Élisabeth BONJEAN, Maire de Dax, Rue Saint-Pierre Bp 50344, 40107 Dax cedex, tél. : 05 58 56 80 00, adresse internet : <http://www.dax.fr>

Objet du marché : Fourniture et livraison de papier pour reprographie

Type de marché de fournitures :

Caractéristiques principales :

- Des variantes seront-elles prises en compte : non

Prestations divisées en lots : non

Durée du marché ou délai d'exécution : 10 mois à compter de la notification du marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Ressources propres de la Ville budget ACHAT 2017 et suivants article 6064

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

Autres renseignements demandés :

- L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution de l'accord-cadre.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON.

Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

- Valeur technique des produits proposés, appréciée d'après les fiches techniques et les échantillons (40 %)
- Prix (40 %)
- Délai de livraison (10 %)
- Qualité du service appréciée d'après la fiche de présentation (SAV, performances de l'entreprise en matière de développement durable (10 %)

Type de procédure : Procédure adaptée

Date limite de réception des offres : 08 juin 2017 à 12 h 00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 17DX081

Renseignements complémentaires : Accord-cadre mono-attributaire non alloti conclu pour une durée de 10 mois reconductible deux fois d' un montant minimum de 3 000 euro(s) HT et maximum de 28 000 euro(s) HT sur la période initiale. En cas de reconduction les montants seront reconduits à l'identique.

Le critère prix 40% est décomposé comme suit : sous-critère 1 : prix du papier (addition des prix unitaires du BPUR) 35% ; sous-critère 2 : taux de remise 5%.

A l'issue de l'analyse des offres, la Ville de Dax se réserve le droit d'ouvrir une phase de négociation avec l'ensemble des candidats, à l'exception des candidats ayant proposé une offre inappropriée.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 11 mai 2017

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus : Mairie de Dax Service Achat, Rue Saint-Pierre Bp 50344, 40107 Dax cedex, tél. : 05 58 56 31 71, courriel : reprographie@dax.fr

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Pôle juridique d'agglomération Service commande publique, 20 avenue de la Gare Cs 10075, 40102 Dax cedex, tél. : 05 47 55 80 82, courriel : commande.publique@grand-dax.fr

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Pôle juridique d'agglomération Service commande publique, 20 avenue de la Gare Cs 10075, 40102 Dax cedex, tél. : 05 47 55 80 82, courriel : commande.publique@grand-dax.fr, adresse internet : <http://marchespublics.landespublic.org>